**Договор № 00/00-011 СПб**

**оказания услуг по организации мероприятий и командировок**

г. Санкт-Петербург « » 2021 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «»**, именуемое в дальнейшем - Заказчик, в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на Устава, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Трип Кей»**, именуемое в дальнейшем - Исполнитель, в лице генерального директора Невмержицкого Павла Андреевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые – «Стороны», заключили Настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по Заявкам Заказчика выполнить комплекс услуг по организации мероприятий и командировок Заказчика.
   2. Заказ услуги производится Заказчиком на условиях Заявки (Приложение №2 к настоящему Договору)
   3. Исполнитель гарантирует, что застраховал свою гражданскую ответственность туроператора в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и обязуется предоставить Заказчику информацию о страховщике (наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер телефона) и договоре обязательного страхования (номер, дата заключения, срок действия) по запросу Заказчика.
   4. По настоящему Договору исполнитель имеет право привлекать Соисполнителей (третьих лиц).
   5. Неисполнение Соисполнителем обязательств перед Заказчиком не освобождает Исполнителя от выполнения условий Договора;
   6. Исполнитель гарантирует, что привлеченные Соисполнители застраховали свою гражданскую ответственность за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и обязуются предоставить Заказчику информацию о страховщике (наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер телефона) и договоре обязательного страхования (номер, дата заключения, срок действия) по запросу Заказчика.
   7. Документы, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, за исключением актов выполненных работ, передаваемые путем факсимильной или электронной связи, имеют полную юридическую силу (силу оригинала), если они достоверно позволяют установить, что документ исходит от Стороны по настоящему Договору до момента получения подлинника.
2. **Порядок оказания транспортных и экскурсионных услуг**
   1. Перевозки осуществляются Исполнителем в соответствии с условиями Устава автомобильного транспорта и городского наземного транспорта (ФЗ от 08.11.2007 NO 259-ФЗ), согласно Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (утв. постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 NO 112) и действующего на территории РФ законодательства.
   2. При перевозке организованной группы детей/организованной транспортной колонны, Исполнитель руководствуется Правилами организованной перевозки группы детей автобусами (утв. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 NO 1177).
   3. В ходе исполнения заявки Исполнитель самостоятельно определяет выбор трассы маршрута с учетом вопросов обеспечения безопасности перевозки пассажиров, дорожной обстановки и пробок на пути следования.
   4. Услуги по предоставлению транспортной услуги считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.
3. **Порядок оказания услуг по организации мероприятий**
   1. Исполнитель обязуется согласовывать с Заказчиком свои действия по организации Мероприятия.
   2. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю всю необходимую для организации Мероприятия достоверную информацию.
   3. Услуги по предоставлению услуги по организации мероприятия считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.
4. **Условия и порядок расчетов**

4.1. Оплата выполненных услуг производится Заказчиком по факту выполненных работ, в соответствии с заданием по Заявке. Оплата производится по безналичному расчету, БЕЗ НДС на расчетный счет Исполнителя или наличными в рублях в офисе Исполнителя. Иные условия расчета могут быть согласованы Сторонами и зафиксированы в Заявки на предоставление услуги.

* 1. Заказчик оплачивает стоимость Заявки по банковским реквизитам, указанным в разделе 10 настоящего Договора, в течение 3 (трех) банковских дней с момента получения счета на оплату.
  2. В случае превышения указанного в Заявке объема выполняемых работ, Исполнитель выставляет Заказчику счет на доплату по факту оказанных им услуг.
  3. Обязательства Заказчика по расчетам считаются выполненными после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. Заказчик вправе:
      1. требовать от Исполнителя своевременного и качественного предоставления услуг на условиях согласованной с ним Заявки;
   2. Заказчик обязуется:
      1. предоставить заявку на транспортные и экскурсионные услуги не позднее, чем за 24 часа до момента подачи транспортного средства. Все изменения к заявке согласовывать в письменном виде;
      2. предоставить заявку на услуги по организации мероприятий не позднее чем за 72 часа до момента начала мероприятия. Все изменения к заявке согласовывать в письменном виде;
      3. своевременно оплачивать стоимость услуг в соответствии с Заявками к настоящему Договору;
      4. нести расходы, возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией транспортных средств во время их использования, включающие в себя оплату сборов за проезд по платным автомагистралям, въезд и выезд на платные автостоянки, платную парковку в местах ожидания пассажиров; а также при многодневных поездках нести расходы по бронированию и оплате проживания и питания водителей и сопровождающих (Гидов, гидов-переводчиков);
   3. Исполнитель вправе:
      1. запрашивать у Заказчика дополнительную информацию, необходимую для выполнения Заявки;
      2. расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке, в случае если Заказчик просрочил оплату выполненной Заявки более, чем на 30 (тридцать) календарных дней.
   4. Исполнитель обязуется:
      1. сообщить о своем согласии на предоставление услуги на условиях Заявки, своевременно и качественно оказывать услуги;
      2. сверить с Заказчиком детали Заявки и по запросу Заказчика предоставить отчет о порядке и этапе организации выполнения услуги;
      3. принять меры для соответствия транспортного средства, его салона и оборудования для целей исполнения Заявки, предусмотренных Договором, наличию у экипажа полного набора путевых документов. При наличии в салоне дополнительного сервисного оборудования (кондиционеров, микрофонов, видео- и аудио техники) обеспечивать его техническую исправность;
      4. стороны обязаны обеспечить конфиденциальность персональных данных, а также информации, полученной в ходе исполнения Договора и касающейся их корпоративных интересов, а также информации об участниках мероприятий / пассажиров.
2. **Ответственность Сторон**
   1. Стороны несут ответственность за невыполнение/ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.
   2. При просрочке оплаты стоимости Заявки, Заказчик обязуется выплатить пени в размере 0,3 % от суммы неоплаченного счета за каждый день просрочки платежа, но не более 20 % от стоимости Заявки.
   3. В случае отказа от предоставления/получения услуг по ранее согласованной заявке в срок:

- менее чем за 5 суток до момента подачи автотранспорта, Сторона, заявившая об отказе, выплачивает штраф в размере 10 % от стоимости услуг по заявке;

- менее чем за 3 суток до момента подачи автотранспорта, Сторона, заявившая об отказе, выплачивает штраф в размере 50 % от стоимости услуг по заявке;

- менее чем за 24 часа до момента подачи автотранспорта, Сторона, заявившая об отказе, выплачивает штраф в размере 100 % от стоимости услуг по заявке.

* 1. При задержке подачи транспорта по вине Исполнителя, кроме случаев, когда такая задержка вызвана обстоятельствами, не зависящими от Исполнителя (к таким случаям относятся: механические повреждения транспортного средства, произошедшие не по вине Исполнителя и препятствующие движению транспортного средства; перекрытие дорог), более чем на 60 минут, Заказчик вправе аннулировать заявку. В этом случае транспорт считается не пришедшим на место выполнения заказа, Исполнитель возвращает стоимость аренды транспорта по заявке и выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости аренды транспорта по заявке.
  2. Исполнитель не несет ответственности за забытые в салоне и багажном отделении транспортного средства личные вещи и ценности пассажиров.

1. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
   2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.
   3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.6.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.
2. **Разрешение споров**

8.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

* 1. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде города Санкт - Петербург с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии - 10 календарных дней с момента ее получения.

1. **Дополнительные условия и заключительные положения**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует по 31.12.2021 г., а в части взаимных расчетов - до полного выполнения Сторонами. Если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия Договора не известит другую о своем намерении расторгнуть Договор, то он пролонгируется на тех же условиях на следующий календарный год.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и оформлены дополнительными соглашениями к нему.

9.3 При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов либо принятия решения о реорганизации/ликвидации юридического лица Стороны обязаны письменно в 3 - дневный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях и принятых решениях.

* 1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Настоящий Договор составлен на 4 (четырех) листах в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  197111  ИНН / КПП  ОГРН  р/с  БИК  к/с  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. | **Исполнитель**  **ООО «Трип Кей»**  199106, г. Санкт-Петербург, ул. Наличная д.5 пом. 6Н  ИНН / КПП 7813642864 / 780101001  ОГРН 1207800017523  р/с 40702810103500024071  в ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"  БИК 044525999  к/с 30101810845250000999  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / П.А. Невмержицкий /  м.п. |

Приложение №1 к Договору № 00/00-011 СПб

оказания услуг по организации мероприятий и командировок от « » 2021 г.

# Порядок посадки пассажиров, в том числе детей в автобус (транспортное средство)

**Общие правила:**

1 Посадка в транспортное средство (ТС) и высадка из него производится только при полной остановке ТС после открытия дверей.

2 Посадка в ТС производится со стороны тротуара или обочины дороги.

3 Посадка и высадка детей производится под руководством лица, ответственного за перевозку.

4 Количество детей не должно превышать число мест сидения в ТС, с учетом мест для сопровождающих.

5 Посадка детей и сопровождающих лиц осуществляется в соответствии со списком пассажиров, который находится у ответственного за перевозку.

6 После посадки детей двери салона разрешается закрывать и открывать только по команде ответственного за перевозку.

7 В пути следования остановка ТС может производиться только на специальных площадках, а при их отсутствии – за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход ребенка (детей) на дорогу.

8 При перевозке детей в автобусах и микроавтобусах ответственные за перевозку детей должны размещаться в салоне у каждой двери ТС.

9 Окна в салоне ТС при движении должны быть закрыты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  197111  ИНН / КПП  ОГРН  р/с  БИК  к/с  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. | **Исполнитель**  **ООО «Трип Кей»**  199106, г. Санкт-Петербург, ул. Наличная д.5 пом. 6Н  ИНН / КПП 7813642864 / 780101001  ОГРН 1207800017523  р/с 40702810103500024071  в ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"  БИК 044525999  к/с 30101810845250000999  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / П.А. Невмержицкий /  м.п. |

Приложение №2 к Договору № 00/00-011 СПб

оказания услуг по организации мероприятий и командировок от « » 2021 г.

**Заявка на организацию услуг по организации мероприятий и командировок.**

В соответствии с условиями Договора № 00/00-011 СПб оказания услуг по организации мероприятий и командировок от \_\_ 2021 г. **ООО « »** поручает **ООО «Трип Кей» выполнить услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимость поручаемых **Исполнителю** работ: | 0 | руб. | 00 | коп. |
| Налог на добавленную стоимость: | 0 | руб. | 00 | коп. |
| ИТОГО: | 0 | руб. | 00 | коп. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  197111  ИНН / КПП  ОГРН  р/с  БИК  к/с  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. | **Исполнитель**  **ООО «Трип Кей»**  199106, г. Санкт-Петербург, ул. Наличная д.5 пом. 6Н  ИНН / КПП 7813642864 / 780101001  ОГРН 1207800017523  р/с 40702810103500024071  в ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"  БИК 044525999  к/с 30101810845250000999  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / П.А. Невмержицкий /  м.п. |